

*Утверждён  
Решением правления  
Протокол № 2  
от 01 марта 2010 года*

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой  
организации  
«Учебный центр «Аркада»**

*г. Калининград  
2010 год.*

Автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Аркада», далее по тексту - Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно - полезные цели. Настоящий Устав Организации является ее учредительным документом.

Организация образована в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными правовыми актами, регулирующими правоотношения, которые могут возникнуть в процессе деятельности Организации.

## **Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Организация является юридическим лицом по Российскому законодательству в форме автономной некоммерческой организации, обладающей обособленным имуществом на правах собственности, учитываемом на его самостоятельном балансе, аренды и на других, предусмотренных законом основаниях, имеет самостоятельный баланс, свои расчетные, валютные и иные счета в учреждениях банков. Организация руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами и учредительными документами Организации.

1.2. Организация имеет круглую печать, штампы, бланки, эмблему, товарный знак, иные необходимые ей деловые реквизиты. От своего имени заключает договоры, контракты, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. Организация создается без ограничения срока действия. Организация может иметь гражданские права и исполнять гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенным настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет право на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения в целях координации деятельности, обеспечения защиты прав и представления общих интересов в соответствующих государственных и иных органах.

1.5. Организация в установленном законом порядке открывает филиалы, создает представительства, обособленные подразделения, как на территории России, так и за рубежом. Филиал, представительство и обособленное подразделение не являются юридическими лицами, наделяются Организацией необходимым имуществом и действуют на основании, утверждаемых Организацией положений.

1.6. Место нахождения Организации (постоянно действующего руководящего органа), ее почтовый адрес: 236039, г. Калининград, Ленинский проспект, д.143 кв.8.

1.7. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Аркада». Сокращенное наименование на русском языке: АНО «УЦ «Аркада».

1.8. Адрес учебного класса Организации: г. Калининград, Ленинский проспект, д. 67 Б.

## **Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области образования, в том числе в сфере начального профессионального и дополнительного образования для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работ по соответствующей квалификации.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Подготовка водителей транспортных средств;
- Подготовка водителей маломерных судов и мотолодок, гидроциклов;
- Осуществление предпринимательской деятельности, соответствующей целям, для достижения которых создана организация;
- Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом. Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией).

### **Статья 3.**

#### **УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.**

3.1. Учредителями Организации могут быть граждане и юридические лица.

3.2. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Алимova Наталья Михайловна, зарегистрированная: 236005, г. Калининград, ул. Тихорецкая, д.12, кв.93, паспорт № 27 08 196008 выдан Отделением УФМС России по Калининградской области Балтийского района города Калининграда 29.12.2008 года, код подразделения: 390-002.

3.3. Учредители Общества вправе:

- Участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и учредительными документами Организации;
- Получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с его учредительными документами.

В случае ликвидации Организации часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, передается в соответствии с учредительными документами на цели, для достижения которых была создана Организация, либо на благотворительные цели - после передачи имущества учредителями Организации, учредители теряют на него все права собственности. Учредители Организации имеют и иные права, определенные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.4. Учредители Организации обязаны:

- Контролировать деятельность Организации путем организации деятельности ревизионной комиссии (ревизора), либо другим способом, не запрещенным законодательством РФ;
- Вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами и учредительными документами Организации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- Соблюдать положения Учредительных документов.

### **Статья 4.**

#### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

Подготовка водителей категориям «А», «В» и переподготовка с категории «С» на «В» и с «D» на «В» осуществляется по очной форме обучения.

Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке и переподготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

4.2. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается образовательными программами с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки

водителей или иных профессий.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации по учебным планам и образовательным программам различных уровней, введенным в действие в установленном порядке, устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практики. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.5. Режим занятий обучающихся - дневные или вечерние занятия.

Начало дневных занятий - 9-00, окончание 13-00. Начало вечерних занятий - 17-00, окончание - 21-45. Перерыв между уроками - не менее 10 минут.

4.6. Для всех видов аудиторных и вне аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. При обучении вождению - урок длится 1 астрономический час (60 минут).

4.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.8. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и получившим положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной проверки.

4.9. Лицам, положительно сдавшим экзамен, выдается документ собственного образца с подписью Генерального директора и Председателя экзаменационной комиссии, и заверяется печатью организации, а так же формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с представлением учебного транспорта в составе учебной группы.

4.10. Язык, на котором ведутся обучение - русский.

4.11. Прием в Организацию.

4.11.1. Порядок и правила приема в Организацию определяются Исполнительным органом Организации, в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями и рекомендациями Министерства образования РФ.

4.11.2. Организации объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

4.11.3. Сроки приема документов от поступающих на обучение устанавливаются приказом по Организации.

4.11.4. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу организации.

4.11.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с программой обучения, лицензией и другими документами, регламентирующими работу организации.

4.11.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

4.11.7 Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.11.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора.

4.12. За невыполнение программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, он может быть отчислен из Организации.

Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён в типовом договоре, заключаемом с поступающим на обучение.

Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Реализация образовательных программ и оказания образовательных услуг осуществляется на платной и бесплатной основе. Решение об осуществлении платных услуг и размере платы принимает Правление Организации.

Основы обучения, указанные в настоящем пункте, закрепляются договором между обучающимся и Организацией.

4.14. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.14.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, программами обучения;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.14.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, Договор;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.14.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.14.4. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.14.5. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении образовательным процессом;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

4.14.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

4.14.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.14.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.14.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Уставом Организации, договором и локальными актами Организации;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### *Статья 5.*

## **ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. Организация может иметь в собственности или в управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, а также денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с

организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в п. 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается заключить Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить Организации о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Высшим органом управления Организации.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (РФ). Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

#### **Статья 6.**

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.**

6.1. Организация осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную статьей 2 настоящего Устава, от собственного имени на основе хозяйственного расчета.

6.2. Организация несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.

6.3. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не отвечает по ее обязательствам.

6.4. В случае несостоятельности (банкротства) Организации по вине ее учредителя или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Организации указания, либо иным образом имеют возможность определять ее действия, на указанных учредителей или других лиц, в случае недостаточности имущества Организации, не может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Российская федерация, субъекты Российской федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской федерации, субъектов Российской федерации и муниципальных образований.

#### **Статья 7.**

### **УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯМ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ.**

7.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень документов, которые Организация обязана хранить, определен Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Документы хранятся по месту нахождения исполнительного органа Организации или в ином месте, известном и доступном для вредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

7.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- протоколы собрания Правления Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителями и генеральным директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации.

7.3. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научное значение в Центральный архив г. Калининграда, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.6. Учредитель Организации вправе привлечь для проверки подтверждения правильности годовых отчетов, использования сметы Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организации профессионального аудитора.

Привлечение аудитора осуществляется в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация обязана по письменному заявлению учредителя Организации, аудитора или любого заинтересованного лица, поданному на имя генерального директора, предоставить в пятидневный срок с момента подачи такого заявления возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, в том числе с изменениями.

7.8. Организация по письменному заявлению учредителя Организации, в пятидневный срок с момента подачи такого заявления обязана предоставить ему возможность ознакомиться с информацией по бухгалтерскому учету и отчетности.

Информация предоставляется по месту нахождения исполнительного органа Организации, если иной порядок ее предоставления не определен настоящим Уставом или Федеральным законодательством.

7.9. Организация обязуется выполнять требования мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, учета и бронирования военнообязанных и отчетности по этим вопросам перед администрацией, а также своевременной передачи документов на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

#### **Статья 8.**

### **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Органами управления и контроля Организации являются:

- Высший орган управления организации, коллегиальный орган - Правление Автономной некоммерческой организации;
- Исполнительный орган организации - Генеральный директор;
- Ревизионная комиссия (ревизор).

#### **Статья 9.**

### **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

9.1. Высшее руководство Организацией осуществляет Правление, которое формируется учредителем. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

9.1.1. Правление Организации:

1. вносит в Устав изменения и дополнения;
2. определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
3. избирает и освобождает от должности Генерального директора Организации, устанавливает размеры вознаграждений генеральному директору Организации;
4. принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации.
5. утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
6. утверждает производственные и финансовые планы, сметы Организации и внесение в них изменений;
7. принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;



8. утверждает годовые бухгалтерские и иные отчеты;

Вопросы, предусмотренные пп. 1-4 настоящего пункта, отнесены к исключительной компетенции Правления Организации и не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Организации за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимается единогласно.

Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.1.2. Председатель Правления Организации.

Председатель Правления Организации избирается Правлением на срок два года из числа членов правления. Полномочия председателя правления определяются настоящим уставом Организации и действующим законодательством.

Председатель Правления Организации:

организовывает проведение заседаний Правления;

председательствует на заседаниях правления;

оформляет протоколы заседания, подписывает их, и обеспечивает хранение;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Устава высшим органом управления Организации и исполнительным органом Организации в рамках своих полномочий.

9.2. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется исполнительным органом Организации - Генеральным директором.

К компетенции исполнительного органа некоммерческой организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организацией, определенную Федеральным законодательством, иными федеральными законами и учредительными документами некоммерческой организации.

При создании Организации, Генеральный директор избирается учредителями сроком на 1 год.

9.2.1. Договор (Контракт) между Организацией и лицом, осуществляющим функции Генерального директора Организации, подписывается от имени Организации председателем Правления Организации.

9.2.2. Генеральный директор Организации:

- Без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Правлением Организации;

- Выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- Издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия оплаты труда работников Организации, утверждает штатное расписание;

- Открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Организации;

9.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредитель через созданный ими орган надзора - Ревизионная комиссия (ревизор).

Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств, соблюдением Организацией законодательства.

Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организацией как самостоятельно (в порядке, определяемом самой комиссией (ревизором)), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов.

9.3.1. Ревизионная комиссия (ревизор) создается сроком на 2 года. Учредитель вправе досрочно отозвать своего представителя из ревизионной комиссии и назначить нового.

9.3.2. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Правления Организации, материально ответственные лица.

9.3.3. Ревизионная комиссия (ревизор) докладывает о результатах своей деятельности Учредителю Организации, Правлению Организации, в период между его заседаниями - Председателю Правления Организации.

## **Статья 10.**

### **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.**

10.1 Вопросы изменения и дополнения настоящего Устава Организации решаются Правлением Организации, и после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

10.2. Порядок изменения и дополнения настоящего Устава Организации:

Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Организации подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Организации эти изменения и дополнения вступают в силу, а Устав Организации считается измененным или дополненным.

## **Статья 11.**

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) принимается Правлением Организации.

11.3. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Организации, а при реорганизации Организации в форме слияния или присоединения - с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении, Организация обязана письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов Организации и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

11.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, или по решению суда по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

11.5. Ликвидация Организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению исполнительного органа или учредителя Организации Правлением Организации. Ликвидационная комиссия назначается Организацией по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.8. Порядок ликвидации Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.9. Имущество Организации, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами, не переходит учредителю, а передается в соответствии с учредительными документами или на цели, для достижения которых была создана Организация, либо на благотворительные цели.

## **Статья 12.**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

12.1. Органы управления Организацией, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

12.2. Локальными актами являются:

- приказы генерального Директора;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение о премировании и оплате труда;
  - графики работы;
  - планы работы, сметы о расходах;
  - положение об учебных филиалах;
  - положение о платных услугах;
  - положение о предпринимательской деятельности;
  - учебные планы и программы.
-